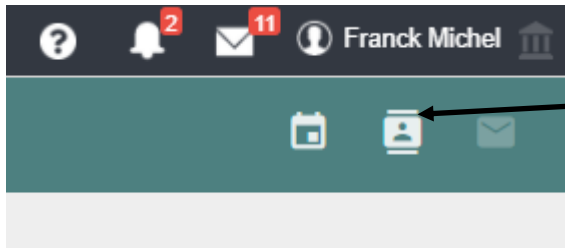


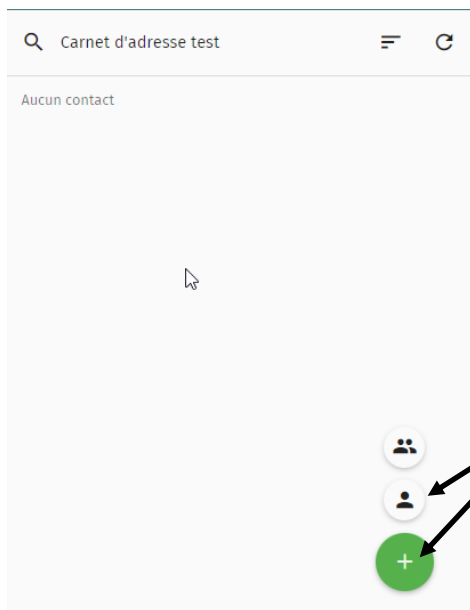
SOGO: Créer une liste de diffusion

Pour créer une liste de diffusion il faut au préalable ajouter chaque membre de la future liste dans le carnet d'adresses.

2 Solutions:



Cliquer d'abord ici pour aller dans votre carnet d'adresses



Cliquer d'abord sur le +
Puis sur le personnage seul

Entrer un nom pour identifier ce contact

Entrer l'adresse e-mail de ce contact

Tout le reste est optionnel

Ne pas oublier de sauvegarder pour valider la création du contact

Autre solution:

Si vous avez déjà reçu un message de la personne que vous souhaitez ajouter en contact.

Vendredi, Janvier 14, 2022 13h47 CET



ce.0623996g@ac-lille.fr ce.0623996g@ac-lille.fr

Destinataire

Michel Franck

Cliquer sur l'adresse

Vendredi, Janvier 14, 2022 13h47 CET



<ce.0623996g@ac-lille.fr>

Écrire un nouveau message

Ajouter au carnet d'adresses

Destinataire

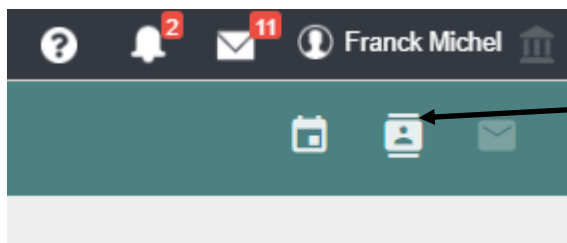
Michel Franck

Carnet d'adresses personnel

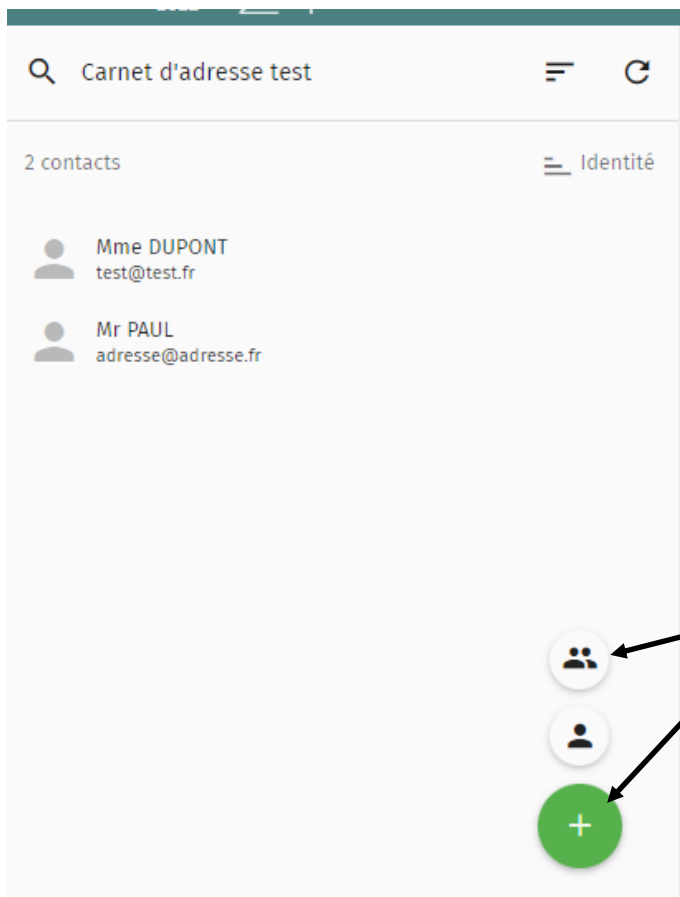
Carnet d'adresse test

Puis cliquer sur Ajouter au carnet d'adresse puis sur carnet d'adresses personnel (ou un autre carnet si nécessaire)

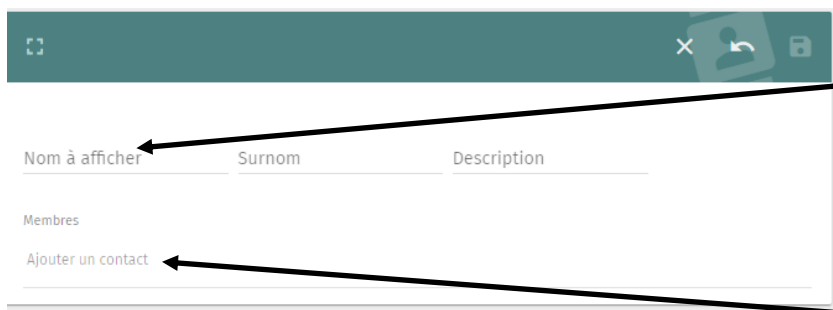
Quand tous les contacts sont dans le carnet d'adresses on peut créer la liste de diffusion:



Cliquer d'abord ici pour retourner dans votre carnet d'adresses

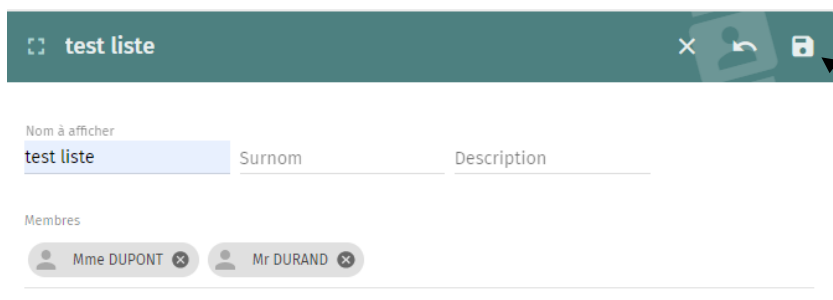


Cliquer d'abord sur le +
Puis sur les 2 personnages



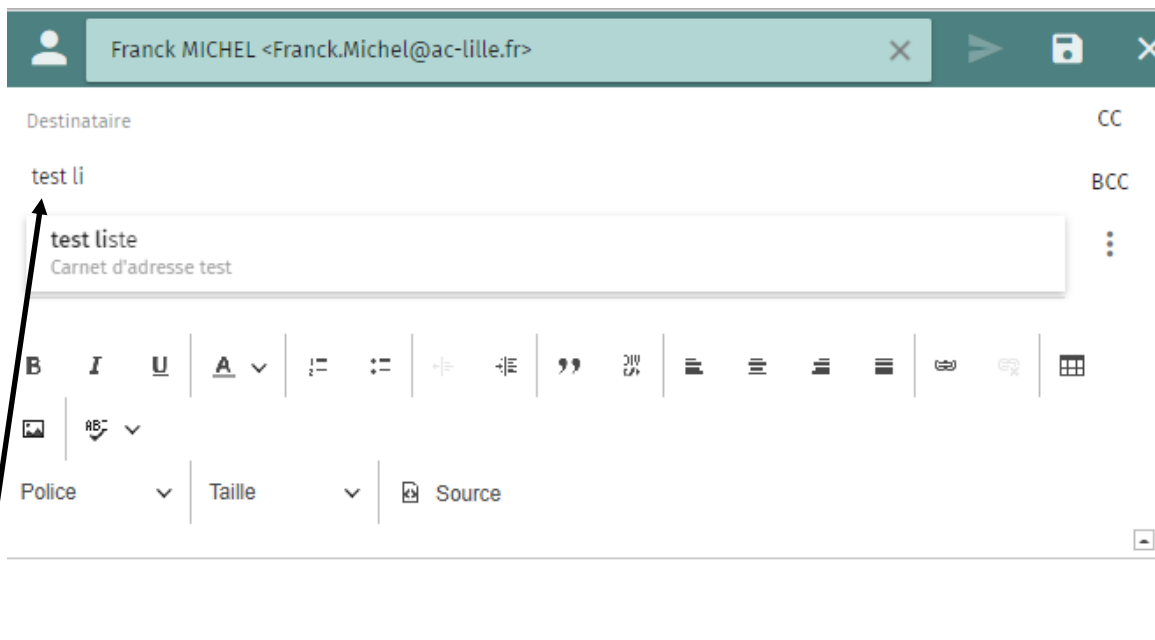
Choisir un nom pour cette liste

Taper ensuite les 4 premières lettres du contact à ajouter dans la liste, le sélectionner et recommencer



Quand tous les contacts ont été ajoutés il ne reste plus qu'à sauvegarder

Utiliser cette liste pour envoyer un message:



Dans destinataire, il suffit de taper le début du nom de la liste et elle vous sera proposée.
En la sélectionnant les noms des contacts seront automatiquement ajoutés

