

## **ADELE – ASSISTANTS DE LANGUE VIVANTE**

Guide de saisie pour les établissements

---

### *Présentation générale*

---

France Education International (FEI) est le partenaire de toutes les académies permettant entre autres l'accueil d'assistants de langue vivantes étrangères au sein de vos établissements scolaires.

Dans le cadre de la préparation de la rentrée 2022, FEI met à disposition une nouvelle plateforme (ADELE) vous permettant de solliciter la possibilité d'accueillir un assistant de langue au sein de votre établissement. **Cette plateforme remplace désormais les cahiers des charges que vous complétiez jusqu'à présent.** !!!Pour les écoles du 1er degré, le cahier des charges reste obligatoire (avec avis de l'IEC de circonscription) et devra être déposé en pièce jointe!!!

Les utilisateurs de cette plateforme sont internationaux (assistants étrangers – ambassades – consulats...) ainsi que l'enseignement supérieur.

En qualité d' «établissement » vous aurez accès aux informations suivantes :

- Demande d'accueil refusée
- Demande d'accueil acceptée
  - Coordonnées de l'assistant (qui de son côté aura accès aux informations que vous aurez saisies [projet pédagogique – coordonnées de l'établissement, du chef d'établissement et de l'enseignant référent ainsi que la position de l'établissement sur une carte interactive – d'où la géolocalisation])
  - Accès à l'enquête relative au séjour de l'assistant dans votre établissement

Adresse de l'application : <https://assistants.france-education-international.fr/>

## A – CREATION DU COMPTE ETABLISSEMENT



Vous choisissez : ETABLISSEMENT

L'application vous amène sur cette partie de la page :

### Établissement

De nombreux bénéfices pour vos étudiants ou vos élèves

Rejoignez notre programme et proposez une expérience à l'international à vos étudiants ou bénéficiez d'un assistant de langue dans vos classes.



Un large choix de destinations en France ou à l'étranger



Une expérience enrichissante et valorisante



Une ouverture à l'international pour votre établissement

[Rejoindre le programme](#)

Cliquer sur « rejoindre le programme » afin de créer votre compte établissement.

# Création d'un établissement et de son compte administrateur

## Information de l'administrateur

Nom \*

Prénom \*

Nom Prénom du chef d'établissement (fortement conseillé) ou toute personne déléguée par le chef d'établissement

!!!Pour les écoles du premier degré, le chef d'établissement est le directeur!!!

Adresse électronique \*

Courriel : nous conseillons très fortement l'adresse fonctionnelle de l'établissement

!!!Mettre impérativement l'adresse mail de l'école!!!

## Description de l'établissement

Niveau \*

Niveau \*

- Primaire
- Collège
- Lycée
- Collège/Lycée

Pays \*

Nom \*

Nom complet de l'établissement

Numéro d'immatriculation (RNE pour la France)

Code postal \*

Ville \*

Adresse \*

Coordonnées précises de l'établissement

Obtenir les coordonnées géographiques

Latitude \*

Longitude \*

Ne pas compléter – se remplit automatiquement avec l'adresse complète de l'établissement

Téléphone \*

Site internet

Téléphone et site internet de l'établissement

Nom et prénom du directeur \*

Adresse électronique \*

!!!Mettre impérativement l'adresse mail de l'école!!!

Type de demande \*

Etablissement d'Origine (Envoi des assistants)

Etablissement d'Accueil (Accueil des assistants)

Langue d'utilisation de l'application ⓘ

Français

En cochant cette case j'accepte les conditions d'utilisation en vigueur \*

**Création de l'établissement**

Nom Prénom du chef d'établissement  
 Courriel : nous conseillons très fortement  
 l'adresse fonctionnelle de l'établissement

Cocher établissement d'accueil

Cocher sur « création de l'établissement ».

Un courriel automatique pour validation est envoyé sur l'adresse « [assistants@ac-lille.fr](mailto:assistants@ac-lille.fr) ». La validation est traitée par le DPE – BG4 dans les 24 heures. Ceci permet de vérifier que l'établissement existe.

Dès que la validation est effectuée, vous recevez un courriel émanant de FEI (France éducation international) ayant pour objet [ADELE] création de votre compte. Les objets et expéditeurs sont identifiés ainsi :

[ADELE] Demande de création de votre compte	FEI
[ADELE] Création de votre compte	FEI

Ce courriel contient un lien qui vous permet d'accéder à votre espace en créant lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion un mot de passe. Le lien est valide 24h. Dans le cas où ce délai est écoulé, il suffit de cliquer sur le lien afin qu'un nouveau vous soit envoyé automatiquement.

### Accéder à votre espace

Votre identifiant \*

ac-lille.fr

Adresse électronique fournie lors de votre inscription

Votre mot de passe \*

●●●●●●●●●●

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

**Connexion**

## Projet pédagogique

!!!Pour les écoles du premier degré, le projet pédagogique étant déjà développé dans le cahier des charges, il est inutile de remplir cette partie intitulée "projet pédagogique". Reprendre la procédure à "votre espace est créé", en haut de la page 5 de ce tutoriel!!!

### Description du projet

Je décris le projet motivé en lien avec le projet d'établissement.

### Objectifs visés

mettre l'accent sur l'utilisation des échanges oraux et faire découvrir la culture américaine.

La qualité des informations et du projet décrit sont des facteurs déterminants pour l'accueil d'un assistant

66/2000

94/2000

### Public ciblé

tous

Ce projet pédagogique s'inscrit dans le prolongement d'activités conduites auparavant par un ou de plusieurs assistants.

### Langues étrangères enseignées

Hebreu  
Hindi  
Hongrois  
Italien  
Japonais  
Khmer  
Kikongo

Selec. Tout

Deselec. Tout

Anglais

Si vous souhaitez accueillir des assistants dans différentes langues, sélectionnez ici.

L'accueil d'un assistant serait partagé avec un autre établissement

A cocher s'il y a partage : dans ce cas, l'autre établissement devra également créer sa demande.

## Conditions matérielles de l'accueil

### Logement \*

### Information supplémentaire sur le logement

Possibilité de préciser par ex : internat – logement dans établissement - colocation - montant du loyer par exemple.

### Logement \*

Aucun

Logement dans l'établissement

Aide à la recherche d'un logement

Autre offre de logement

### Services proposés \*

### Information supplémentaire sur les services proposés

### Services proposés \*

Accueil à l'aéroport/à la gare

Aide au transport

Aide aux démarches administratives

Autre

Etablissement inclusif

Ne pas oublier de cocher si votre établissement est identifié comme

Enregistrer les modifications

En cliquant vos informations sont validées et apparaîtront lors d'un prochain passage sur cette page, page que vous pourrez modifier ultérieurement si nécessaire.

Votre espace est créé.

C'est à ce moment que les enseignants référents doivent créer leur espace sur la plateforme ADELE.  
(Voir en fin de document) !!!! s'agit de l'enseignant référent identifié à la page 2 du cahier des charges "rôle du correspondant"!!!!

Lorsque l'enseignant a terminé la création de son espace, vous recevrez un courriel vous invitant à

message transmis  
Sujet : [ADELE] Demande de création de compte professeur  
Date : Fri, 28 Jan 2022 13:31:33 +0000  
De : FEI <nepasrepondre@france-education-international.fr>  
Pour : ce.051@ac-lille.fr

Bonjour,  
Un usager a fait une demande de création de compte professeur.  
Nous vous remercions de valider cette  
demande en cliquant sur le lien ci-dessous : ADELE

valider cette création.

Vous pouvez ensuite accéder à l'onglet « DEMANDES DE POSTE »

The screenshot shows the ADELE platform's main navigation bar with the following tabs: 'Demandes de poste', 'Projet pédagogique', 'Professeurs', 'Assistants', 'Paramétrages', and 'Espace professeur'. The 'Demandes de poste' tab is circled in orange. Below the navigation bar, there is a search bar for 'Rechercher un professeur ou un assistant' and a 'Filtrer' button. A dark blue header contains various filter categories: 'Langue', 'Niveau', 'Durée', 'Classes', 'Domaine', 'Professeur référent', 'Linguiste', 'Occupation du poste', 'Pièce jointe', 'Assistant', 'Pays', and 'Statut de poste'. On the right side of the page, a red button labeled 'Demande de poste d'assistant +' is also circled in orange.

En cliquant sur « demande de poste d'assistant », vous accédez à la page de création de demande de poste assistant.

## Création de demande de poste assistant

**Informations sur la demande de poste d'assistant**

Langue \* ⓘ

Niveau  
Collège

Durée \* ⓘ  
A cocher  Complète  Incomplète

Classes \* ⓘ  
0

Langue qui sera enseignée par l'assistant.  
Langue \* ⓘ  
Albanais  
Allemand  
Amazigh  
Anglais

Nombre de classes qui bénéficieront d'un assistant.  
Classes \* ⓘ  
0

Domaine \* ⓘ

Domaine d'études de l'assistant que vous souhaitez recevoir.  
Domaine \* ⓘ  
Agriculture - animaux  
Architecture, urbanisme et am  
Arts, culture, design et mode

Professeur référent \* ⓘ

Linguiste \* ⓘ  
 Oui  Non

Occupation du poste \* ⓘ  
0 %  
L' Occupation du poste \* ⓘ  
Permet de préciser si le poste est à temps plein (100%) ou à temps partiel.

Pièce jointe  
!!!C'est ici que vous déposez impérativement le cahier des charges sur lequel figure l'avis de l' IEN de circonscription!!!  
Déplacez vos fichiers ici ou cliquez pour parcourir  
Types acceptés : .pdf,.gif,.jpg,.jpeg,.png,.tiff. Maximum 1MB

[+ Ajouter un poste](#)

Le menu déroulant affiche le ou les noms des enseignants référents

!!!Pour les écoles du premier degré, il n'y a qu'un seul enseignant référent!!!

[Annuler ×](#)

[Envoyer ma demande](#)

La demande apparaît dans la « liste des postes assistant »

## Listes des postes assistant

Rechercher un professeur ou un assistant

Langue	Niveau	Durée	Classes	Domaine	Professeur référent	Linguiste	Occupation du poste
Allemand	Collège	Complete	8	Communication, multimédia et journalisme	Nom Prénom enseignant	Oui	100 %

Le processus est identique pour chaque discipline linguistique en cliquant sur

[Demande de poste d'assistant +](#)

Dans votre espace « établissement » sous l'onglet professeur, vous retrouvez la liste des professeurs de votre établissement pour lequel un profil a été créé.

FRANÇAISE EDUCATION INTERNATIONAL

français Établissement

Demandaes de poste Projet pédagogique Professeurs Assistants Paramétrages Espace professeur

### Gestion des professeurs

Rechercher le nom ou le prénom d'un professeur

Export Excel Gérer les administrateurs

Nom	Établissement principal	Département d'études	Autres établissements	Langue enseignée	Adresse électronique	Rôle	Actif	Validé	Actions
Nom Prénom enseignant	Collège		Non		Prénom.nom@ac-lille.fr	PE/PR	Oui	Oui	

Si vous souhaitez désigner un enseignant « administrateur » de l'établissement, vous pouvez

Export Excel Gérer les administrateurs

Validé Actions

déléguer en cliquant sur « gérer les administrateurs »

### Gérer les administrateurs

#### Administrateurs de l'établissement \*

Nom du CE  Oui  Non

Nom de l'enseignant  Oui  Non

#### Propriétaire de l'établissement \*

Nom du CE

Nom de l'enseignant

Nom du CE

!!!Pour le premier degré, les administrateurs sont:  
- le directeur  
ou  
- le directeur + l'enseignant référent  
au choix des équipes d'écoles!!!

### 3 - Guide de saisie : professeur

Adresse de l'application : <https://assistants.france-education-international.fr/>



Vous choisissez : PROFESSEUR. L'application vous amène sur cette partie de la page : [Professeur](#)

Profitez des atouts du programme d'échange d'assistants de langue :

- ✓ Proposez une ouverture sur le monde à vos élèves ou à vos étudiants
- ✓ Soutenez vos étudiants dans leur projet de mobilité
- ✓ Recevez un jeune locuteur natif dans votre établissement
- ✓ Bénéficiez du dynamisme d'un jeune dans vos cours de langue étrangère pendant une année scolaire

Devenir professeur mobilité

#### Création de votre espace professeur

 L'ensemble des informations que vous inscrivez doivent obligatoirement être conformes aux informations de votre pièce d'identité

Nom \* **!!!! s'agit de l'enseignant référent identifié à la page 2 du cahier des charges "rôle du correspondant"!!!!**

A définir en accord avec le chef d'établissement

Prénom \*

Pays \*

Êtes-vous un professeur référent ? \* 

Oui

Non

Êtes-vous un professeur évaluateur ? \* 

Oui

Non

Numéro de téléphone

Numéro sur lequel l'assistant peut contacter l'enseignant

Adresse électronique \*

Courriel professionnel (prenom.nom@ac-lille.fr)

Comme pour la création de l'espace établissement, l'enseignant reçoit un courriel dont les objets et expéditeurs sont identifiés ainsi dès que vous aurez autorisé la création du compte :

[ADELE] Demande de création de votre compte

FEI

[ADELE] Création de votre compte

FEI

Il peut accéder à son espace après avoir créé son mot de passe.

REPUBLICQUE FRANÇAISE  
LE MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ÉTRANGER  
ÉDUCATION INTERNATIONALE

Français

BOCQUET Agnès  
Professeur gestionnaire

Demandes de poste    Projet pédagogique    Professeurs    **Assistants**    Paramétrages    Espace professeur

Bienvenue sur votre tableau de bord, BOCQUET Agnès

Les dossiers de mon établissement

- 0 Dossiers de candidature en cours
- 0 Dossiers validés par le PE
- 0 Dossiers reçus par FEI ou le partenaire
- 0 Dossiers sélectionnés

Dossiers sélectionnés par Pays  
Aucun dossier n'a été trouvé dans cette catégorie.

Candidatures par département  
Aucun dossier n'a été trouvé dans cette catégorie.

L'enseignant a la possibilité de demander un poste d'assistant comme expliqué plus avant dans l'espace établissement.

Depuis son espace professeur et lorsque la campagne d'évaluation sera couverte, l'enseignant évaluateur pourra compléter l'enquête traditionnelle.

Vos dossiers en cours d'évaluation

Référence du dossier	Nom et prénom du candidat	Demande d'évaluation	État du dossier
----------------------	---------------------------	----------------------	-----------------

Demande en attente  
Aucune demande en attente

Vos dossiers traités

Rechercher dans vos dossiers traités

Référence du dossier	Nom et prénom du candidat	Date de création	État du dossier
----------------------	---------------------------	------------------	-----------------

Lignes par page: 20

L'équipe des gestionnaires du DPE – BG4 reste à votre disposition pour toute question.  
([assistants@ac-lille.fr](mailto:assistants@ac-lille.fr))