

# Demander un ALVE (Assistant de Langue Vivante Etrangère) en école primaire ou élémentaire pour l'année scolaire 2025-2026

NB: les écoles maternelles ne peuvent pas demander d'ALVE

## Calendrier ADELE pour la campagne 2025-2026

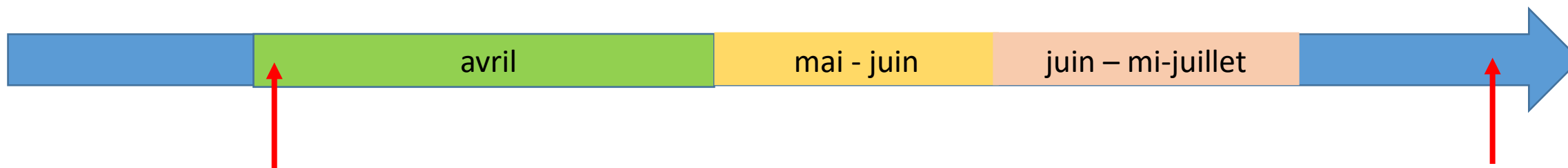


Démarches  
ADELE en  
école

Etude et validation des demandes  
de poste en académie

Mise à disposition  
des dossiers par FEI

Affectation des  
assistants sur un  
poste



**Le 5 avril 2025**  
Date limite de  
dépôt sur la  
plateforme  
ADELE

**Le 1<sup>er</sup> octobre 2025**  
Début du contrat  
des assistants

## 3 cas possibles :



### A) 1 école souhaite demander un assistant de langue 12h/semaine :

- Étape 1 : création du compte école sur ADELE (si vous n'en avez pas déjà un)
- Étape 2 : déposer la demande en ligne sur ADELE

### B) 2 ou 3 écoles souhaitent se partager les 12h/semaine de l'assistant de langue :

- Étape 1 : création des 2 ou 3 comptes écoles sur ADELE (si vous n'en avez pas déjà un)
- Étape 2 : demande en ligne sur ADELE déposée par l'école identifiée comme école n°1 dans le cahier des charges

### C) 1 collège + 1 ou 2 école(s) souhaitent se partager les 12h/semaine de l'assistant de langue (attention: dans ce cas, dans les écoles, intervention uniquement au cycle 3) :

- Étape 1 : création des comptes écoles sur ADELE (si vous n'en avez pas déjà un)
- Étape 2 : c'est le collège, porteur du projet qui dépose la demande sur ADELE (procédure différente de celle expliquée dans ce tutoriel). La ou les écoles informent leur IEN ainsi que la mission LV/RI (par mail à [dsden62.cpd-elve-ri@ac-lille.fr](mailto:dsden62.cpd-elve-ri@ac-lille.fr))

**Quel que soit le cas envisagé (cas A / cas B / cas C), chaque école concernée doit avoir un compte école sur ADELE, que ce soit elle qui dépose ensuite le projet ou non.**

L'assistant ne pourra être affecté que dans les écoles qui auront un compte école.

## Comment formuler une demande ?



La demande d'assistant se fait en ligne via la plateforme ADELE.

Pour le 1<sup>er</sup> degré, il sera inutile de remplir sur ADELE la partie « projet pédagogique ». Elle sera remplacée par le document « cahier des charges 2025-2026 », renseigné par les équipes, signé et validé par l'IEN et enfin déposé en pièce jointe sur ADELE.

Le référent identifié sur le document « cahier des charges » doit être le même que le référent identifié sur ADELE.

## Pour que la demande d'assistant sur ADELE soit complète:

- 1) Création du ou des compte(s) école(s)
- 2) Création de l'espace professeur: un seul professeur référent par demande d'assistant (attention à identifier la même personne sur ADELE et dans le cahier des charges)
- 3) Création de la demande de poste d'assistant et dépôt du cahier des charges sur ADELE

# 1) Création du compte de chaque école sur ADELE



Si votre école n'a pas encore de compte ADELE, il faut lui créer un **compte** (cf diapo suivante pour les explications) **via** :

<https://assistants.france-education-international.fr/CreationCompte/Etablissement>

Rappel: si vous demandez un assistant pour plusieurs écoles, il n'y a qu'une seule demande à déposer (donc un seul cahier des charges) mais toutes les écoles doivent avoir un compte sur ADELE. A défaut, l'assistant ne pourra pas être affecté dans les différentes écoles.

# 1. Inscrire son école

Pour accéder au formulaire <https://assistants.france-education-international.fr/CreationCompte/Etablissement>



**Création d'un établissement et de son compte administrateur**

**Information de l'administrateur**

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

**Description de l'établissement**

Niveau \*

Pays \*

Nom \*

Numéro d'immatriculation (RNE pour la France)

Code postal \*

Ville \*

Adresse \*

Nom, prénom du directeur

Adresse mail de l'école

Inscrire le nom complet

**Obtenir les coordonnées géographiques**

Latitude \*

Longitude \*

Téléphone \*

Site internet

Nom et prénom du directeur \*

Adresse électronique \*

Type de demande \*

Etablissement d'Origine (Envoi des assistants)

Etablissement d'Accueil (Accueil des assistants)

Langue d'utilisation de l'application

En cochant cette case j'accepte les conditions d'utilisation en vigueur \*

**Création de l'établissement**

Cliquer pour remplir automatiquement

Adresse mail de l'école





Dans un délai de 24 heures, le Rectorat vérifie que votre école existe puis valide la création de votre compte école sur ADELE. En retour, vous recevez un courriel ayant pour objet [ADELE] création de votre compte.

Ce courriel contient un lien (valable 24h) qui vous permet d'accéder à votre espace.

**2) Un professeur référent doit être inscrit sur ADELE (1 seul référent même si plusieurs écoles). Ce compte doit être créé par l'enseignant référent (enseignant qui sera en charge de l'accompagnement administratif, pédagogique et humain de l'assistant) :**

Le professeur référent doit faire une demande de création de compte ici :

<https://assistants.france-education-international.fr/CreationCompte/Professeur>



## Création de votre espace professeur



 L'ensemble des informations que vous inscrivez doivent obligatoirement être conformes aux informations de votre pièce d'identité

Nom \*

Prénom \*

Pays \*  
Allemagne  

Code postal

Êtes-vous un professeur référent ? \* ⓘ  
 Oui  Non

Êtes-vous un professeur évaluateur ? \* ⓘ  
 Oui  Non

Numéro de téléphone

Adresse électronique \*

Langue d'utilisation de l'application ⓘ  
Français 

En cochant cette case j'accepte les conditions d'utilisation en vigueur

La liste des établissements s'affiche quand vous choisissez votre pays en cliquant sur la flèche. Tant que vous n'avez pas choisi de pays, vous ne verrez pas la liste des établissements.

**Cocher « oui » et « oui »**

**Adresse mail personnelle  
professionnelle**



Vous recevrez un courriel qui contient un lien qui vous permet d'accéder à votre espace en créant un mot de passe lors de votre 1ère connexion. Le lien est valide 24h.

# Le projet pédagogique

### Projet pédagogique

Description du projet

Objectifs visés

La qualité des informations et du projet décrit sont des facteurs déterminants pour l'accueil d'un assistant.

0/2000

0/2000

Public ciblé

Ce projet pédagogique s'inscrit dans le prolongement d'activités conduites auparavant par un ou plusieurs assistants.

Langues étrangères enseignées

Albanais  
Allemand  
Amazigh  
Anglais  
Arabe  
Arménien

Selec. Tout

Deselec. Tout

L'accueil d'un assistant serait partagé avec un autre établissement

A cocher s'il y a partage : dans ce cas, l'autre établissement devra également créer sa demande.

Vous pouvez choisir plusieurs langues. L'établissement remplit un seul projet pédagogique qui englobe toutes les langues (en cas de demande d'assistants de langue différentes).



**ACADÉMIE  
DE LILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



### Conditions matérielles de l'accueil

Logement \*

Information supplémentaire sur le logement

Services proposés \*

Information supplémentaire sur les services proposés

Etablissement inclusif

**Enregistrer les modifications**

En cliquant vos informations sont validées et apparaîtront lors d'un prochain passage sur cette page, page que vous pourrez modifier ultérieurement si nécessaire.

Vous pouvez préciser par ex : le type de logement, le nombre de places disponibles, le coût du loyer, etc.

Pour le 1<sup>er</sup> degré, il est inutile de remplir la partie « projet pédagogique » en ligne.

En effet, cette partie est remplacée par le document « cahier des charges 2025-2026 ». Ce cahier des charges, renseigné + avis de l'IEN de circonscription, est ensuite à déposer **IMPERATIVEMENT** sur ADELE (cf diapositive 18).

## 3) Création d'une demande de poste d'assistant



Vous pouvez maintenant accéder à l'onglet « DEMANDES DE POSTE »

Navigation: Demandes de poste | Projet pédagogique | Professeurs | Assistants | Paramétrages | Espace professeur

Demander un poste: [Demande de poste d'assistant +](#)

### Listes des postes assistant

Rechercher un professeur ou un assistant

Filtrer

Langue	Niveau	Durée	Classes	Domaine	Professeur référent	Linguiste	Occupation de poste	Pièce jointe	Assistant	Pays	Statut de poste
Portugais	Lycée	Complète	6	Langues et lettres	Prof Aiz	Non	100 %		-	-	Disponible



## Création de demande de poste assistant



**Informations sur la demande de poste d'assistant**

Langue \* ⓘ

Niveau  
Lycee

Durée \* ⓘ  
 Complète  Incomplète

Classes \* ⓘ  
0

Domaine \* ⓘ

Professeur référent \* ⓘ

Linguiste \* ⓘ  
 Oui  Non

Occupation du poste \* ⓘ  
0 %

Langue qui sera enseignée par l'assistant

Cochez « complète »

Sans préférence : choisir « lettres et langues »

Il est nécessaire d'identifier un professeur-référent pour faire une demande. Le menu déroulant affiche les noms des enseignants référents enregistrés.

Noter 100%



ACADÉMIE  
DE LILLE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



§??  
Pièce jointe

!!!C'est ici que vous déposez **impérativement** le cahier des charges sur lequel figure l'avis de l'IEN de circonscription!!!

Déplacez vos fichiers ici ou cliquez pour parcourir

Types acceptés : .pdf,.gif,.jpg,.jpeg,.png,.tiff. Maximum 1MB

+ Ajouter un poste

Annuler ×

Envoyer ma demande

N'oubliez pas de cliquer sur  
« envoyer ma demande »

En cas de problème technique avec ADELE, contacter  
**[assistants@ac-lille.fr](mailto:assistants@ac-lille.fr)**